

PEDOMAN PRAKTIK LAPANGAN III DI RUMAH SAKIT

A. PENDAHULUAN

Pengalaman belajar merupakan hal yang penting bagi anak didik untuk mencapai suatu keberhasilan dalam pendidikan. Praktik Lapangan III di bidang rekam medis & informasi merupakan penerapan teori di lapangan yang ditujukan bagi latihan profesional berdasarkan pendidikan akademik yang dituangkan dalam bentuk praktik.

Materi praktik diatur dengan tujuan agar mahasiswa menggunakan waktunya sebaik mungkin dan perhatian difokuskan pada praktik profesional dan pengembangan keterampilan yang diperlukan. Mahasiswa didorong untuk bertanggung jawab dalam mengarahkan kemampuan belajarnya sendiri, menuangkan, menganalisa dan menimbang setiap pengalaman, sehingga wawasannya lebih luas.

B. TOPIK

“Manajemen Unit Kerja Rekam Medis, Klasifikasi Kodefikasi Penyakit dan MMIK”

C. TEMPAT PRAKTIK

Rumah Sakit

D. TUJUAN

1. Tujuan Umum :

Secara umum tujuan kegiatan dari PKL adalah agar mahasiswa mampu memenuhi standar kompetensi yang meliputi perencanaan SDM, sistem informasi kesehatan pada rumah sakit, statistik di pelayanan kesehatan, dan klasifikasi dan kodefikasi penyakit, masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan dan tindakan medis Menerapkan koding System gangguan jiwa dan perilaku, *neoplasm*, penyakit infeksi dan parasit, cedera, keracunan, *external cause* dan *mortality* dalam pekerjaan sebagai dasar untuk mencapai kompetensi Manajemen Unit Kerja dan *clinical coder* seorang Perekam Medis dan Informasi Kesehatan (PMIK).

2. Tujuan Khusus :

Setelah mengikuti Praktik Lapangan mahasiswa mampu :

- a. Menerapkan pelaksanaan perencanaan SDM di rumah sakit
- b. Menerapkan koding System gangguan jiwa dan perilaku, *neoplasm*, penyakit infeksi dan parasit, cedera, keracunan, *external cause* dan *mortality*
- c. Menerapkan pelaksanaan Statistik pelayanan kesehatan di rumah sakit
- d. Menerapkan pelaksanaan system informasi RS

E. KEGIATAN

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti pembekalan materi praktik yang diberikan oleh dosen pembimbing Akademik sesuai jadwal.
2. Setiap mahasiswa wajib mengisi daftar hadir pelaksanaan praktik setiap datang dan pulang sesuai daftar terlampir.
3. Penampilan harus rapi dan sopan :
 - Pria: Memakai kemeja putih, celana panjang warna hitam, sepatu dan jaket almamater, rambut tidak gondrong/dikuncir, dilarang memakai anting.
 - Wanita : Memakai blus warna putih, rok warna hitam (tidak mini), sepatu dan jaket almamater, tidak memakai make-up mencolok dan tidak memakai perhiasan yang berlebihan.
 - Dilarang : Makan, minum dan merokok di tempat kerja.
4. Setiap mahasiswa melakukan berbagai kegiatan dengan kelompoknya sesuai pedoman praktik dengan pengarahan Clinical Instruktur yang ditunjuk lahan praktik, yakni meliputi kompetensi :

- a. Manajemen unit kerja rekam medis
 - b. Manajemen mutu informasi kesehatan.
 - c. Klasifikasi dan kodefikasi penyakit, masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan dan tindakan medis (KKPMT)
5. Setiap mahasiswa wajib mencatat semua kegiatan yang dilakukan di tempat praktik pada laporan harian sesuai daftar terlampir.
 6. Setiap mahasiswa wajib mengikuti bimbingan guna konsultasi dan evaluasi pelaksanaan praktik di Kampus Esa Unggul sesuai jadwal..
 7. Setiap kelompok membuat laporan hasil praktik, dijilid dengan kertas ukuran A4
 8. Laporan hasil praktik rumah sakit dipresentasikan di lahan praktik untuk penyempurnaan laporan dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan .
 9. Laporan yang telah disempurnakan dan ditandatangani pembimbing lapangan dan pembimbing akademik, digandakan sebanyak 4 (empat) eksemplar dan dikumpulkan di sekretariat 1 (satu) hari sebelum jadwal presentasi. Laporan PKL akan diserahkan kepada pembimbing lapangan, pembimbing akademik dan 2 (dua) kelompok penyanggah. Presentasi dilakukan oleh juru bicara kelompok dengan bantuan LCD.

F. EVALUASI

Evaluasi atau penilaian dilakukan melalui beberapa metode, yaitu:

1. Kehadiran

Kehadiran dinilai berdasarkan kehadiran mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PKL. Standar pencapaian sebesar 100% sedangkan bobot penilaian sebesar 5%.

2. Kinerja

Bobot penilaian sebesar 15%. Komponen penilaian kinerja meliputi:

- a. Kedisiplinan
- b. Kerajinan
- c. Kerja sama
- d. Kreativitas
- e. Etis dan profesional
- f. Kecakapan

3. Pencapaian Target Kompetensi

Pencapaian target kompetensi adalah kompetensi yang telah dilakukan oleh mahasiswa selama praktik berlangsung dengan penilaian oleh pembimbing praktik klinik. Bobot penilaian sebesar 20%.

4. Laporan dan Seminar

Laporan adalah laporan yang disusun oleh mahasiswa selama mahasiswa melaksanakan praktik dengan topik yang sudah ditentukan. Hasil laporan dipresentasikan dihadapan pembimbing praktik akademik/supervisor dalam bentuk seminar laporan. Bobot penilaian sebesar 30%.

5. Uji komprehensif

Uji komprehensif adalah ujian yang ditempuh mahasiswa dalam mengerjakan kompetensi praktik tertentu. Bobot penilaian sebesar 30%.

G. JADWAL EVALUASI

1. Pembekalan PKL 3 Semester 3 :

Hari	: Senin
Tanggal	: seminggu sebelum kegiatan PKL berlangsung
Waktu	: PK. 16.00 s/d 17.00 WIB
Tempat	: Kampus Universitas Esa Unggul (ruangan diinfokan)
2. Pelaksanaan PKL 3 Semester 3 :

Hari	: Senin – Jumat (5 hari kerja)
Tanggal	: 21-25 Januari 2019
Tempat	: Lahan praktik masing-masing
3. Bimbingan/Evaluasi PKL 3 Semester 3 :

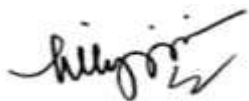
- Hari : Kamis saat PKL berlangsung
Waktu : PK. 16.00 s/d 17.00 WIB
Tempat : Kampus Universitas Esa Unggul
Catatan : Setiap hari Kamis, PKL s/d PK. 15.00 WIB
4. Presentasi di lahan praktik :
Hari dan tanggal : Ditetapkan oleh pihak lahan praktik
5. Presentasi di Universitas Esa Unggul
Hari : Kamis (1 Minggu setelah PKL berakhir)
Waktu : PK. 15.00 s/d 17.00 WIB
Tempat : Universitas Esa Unggul

H. SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN III

TOPIK: Manajemen Unit Kerja Rekam Medis, Klasifikasi Kodefikasi Penyakit dan MMIK

- Bab I : Pendahuluan, berisi : Latar Belakang, Tujuan, Manfaat dan Ruang Lingkup PKL III.
- Bab II : Manajemen Unit Kerja Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
- a. Menggambarkan struktur organisasi rumah sakit.
 - b. Menggambarkan struktur organisasi unit RMIK dan mengetahui hubungan koordinasi dengan unit kerja terkait
 - c. Menjelaskan kualifikasi jabatan pada unit rekam medis lengkap dengan nama jabatan, syarat dan kualifikasi masing-masing jabatan
 - d. Menjelaskan wewenang dan tanggung jawab Pimpinan dan Staf unit rekam medis
 - e. Menjelaskan uraian tugas pimpinan dan staf unit rekam medis
 - f. Menggambarkan cara mengorganisasikan pekerjaan, termasuk cara penempatan jabatan, distribusi pekerjaan, pembagian staf, fungsi dan pengaturan pekerjaan berdasarkan shift
 - g. Menjelaskan Penilaian kinerja SDM di unit kerja RMIK
 - h. Menjelaskan Perencanaan SDM pada program kerja unit rekam medis
 - i. Perencanaan Fasilitas Unit Kerja RMIK
- Bab III : Hasil koding System gangguan jiwa dan perilaku, *neoplasm*, penyakit infeksi dan parasit, cedera, keracunan, *external cause* dan *mortality*
- Bab IV : Statistik Pelayanan Kesehatan
- a. Menghitung Sensus Data Pasien (*Census Patient Data*),
 - b. Menghitung Persentase Penggunaan Tempat Tidur (*Bed Occupancy Ratio*),
 - c. Menghitung Lama Rawat (*Length of Stay*),
 - d. Membuat Grafik Barber Johnson (GBJ).
- Bab V : Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit
- a. Menjelaskan ruang lingkup/proses bisnis Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit
 - b. Menjelaskan pemanfaatan aplikasi SIMRS pada lingkup rekam medis
 - c. Menjelaskan keamanan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit
- Bab VI : Penutup, berisi kesimpulan dan saran.
- Lampiran : Daftar hadir, Loogbook, dan lain-lain bila diperlukan

D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL



Lily Widjaya, SKM.,MM
Ketua Program Studi

Lampiran 1.

DAFTAR NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN II DI RUMAH SAKIT

SEMESTER : I
TAHUN AKADEMIK : 2018/ 2019
LAHAN PRAKTEK :
NAMA MAHASISWA/NIM : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

POIN PENILAIAN	KOMPONEN	NILAI/ MAHASISWA							
		1	2	3	4	5	6	7	8
KEHADIRAN	A								
	B								
PELAKSANAAN	C								
	D								
	E								
	F								
Total Nilai									
Rata-rata Nilai									

KETERANGAN :

1. Nilai masing-masing kolom maksimal 10
2. Nilai kehadiran, terdiri atas :
 - A= Frekuensi kehadiran, surat ijin/sakit diperhitungkan
 - B= Disiplin kehadiran, ketepatan masuk/pulang sesuai jam RS
3. Nilai pelaksanaan, terdiri atas :
 - C= Kerajinan dan Kerja sama
 - D= Kreativitas
 - E= Etis dan profesional
 - F= Kecakapan
4. Daftar ini diserahkan sebelum/saat presentasi di kampus

Jakarta,
Pembimbing RS

.....

Lampiran 2.

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

SEMESTER :
TAHUN AKADEMIK :
LAHAN PRAKTEK :
NAMA MAHASISWA :
NIM :

No	Hari/Tanggal/Bulan/Tahun	Kegiatan Mahasiswa	Catatan Pembimbing RS	Paraf Pembimbing RS
1				
2				
3				
4				
5				

Lampiran 3.

FORMULIR BIMBINGAN PKL (PEMBIMBING RS)

SEMESTER :
TAHUN AKADEMIK :
LAHAN PRAKTEK :
NAMA MAHASISWA :
NIM :
NAMA PEMBIMBING RS :

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING RS	PARAF
1				
2				
3				
4				
5				

Catatan :

1. Bimbingan pkl minimal 5 (lima) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
2. Form bimbingan antara pembimbing RS dan pembimbing Kampus dibuat terpisah

Lampiran 4.

FORMULIR BIMBINGAN PKL (PEMBIMBING KAMPUS)

SEMESTER :
TAHUN AKADEMIK :
LAHAN PRAKTEK :
NAMA MAHASISWA :
NIM :
NAMA PEMBIMBING RS :

NO.	HARI / TGL	MATERI KONSULTASI	NAMA PEMBIMBING KAMPUS	PARAF
1				
2				
3				
4				
5				

Catatan :

1. Bimbingan pkl minimal 5 (lima) kali. Formulir dapat difotokopi sesuai kebutuhan
2. Form bimbingan antara pembimbing RS dan pembimbing Kampus dibuat terpisah